



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO



IDIOMAS SEM
FRONTEIRAS

Tutorial para ALUNOS

TOEFL® ITP



Leia atentamente:

- ▶ Enviar para o e-mail coord.isf@uema.br :
 - ❑ atestado de matrícula atual
 - ❑ histórico atual
 - ❑ planilha preenchida
 - ❑ encaminhar apenas um e-mail e aguardar a confirmação até 48h antes do dia da prova

 - ❑ as planilhas preenchidas incorretamente ou sem envio do atestado/histórico serão dispensadas sem aviso prévio
-



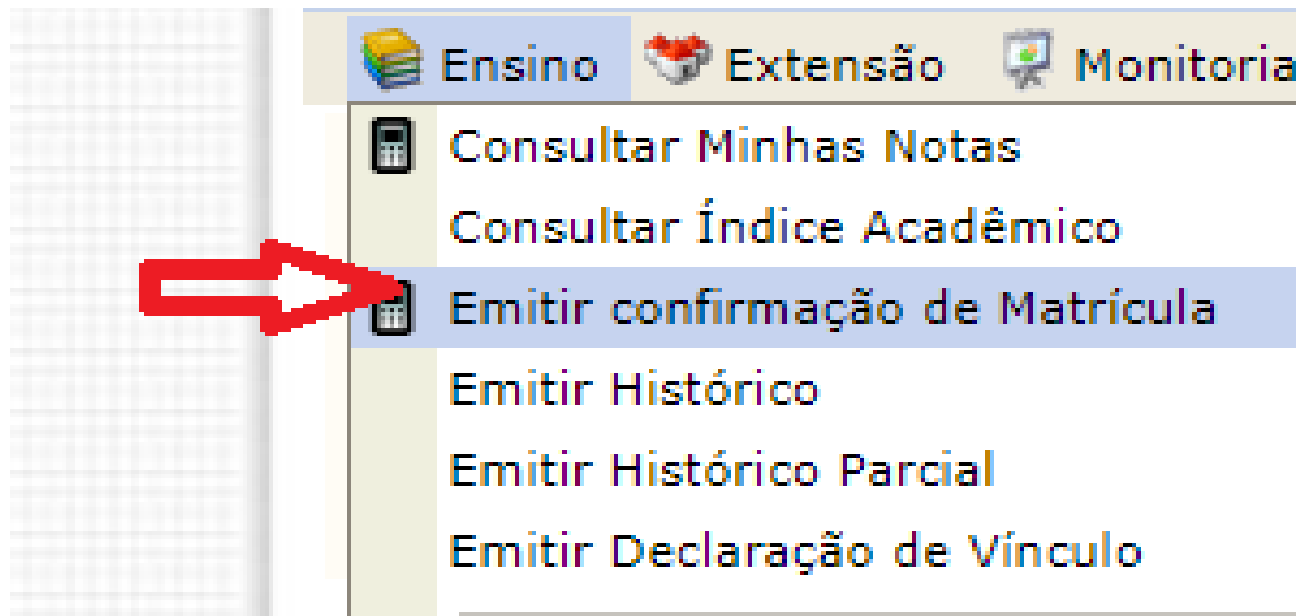
Leia atentamente:

- ▶ Não enviar solicitação da mesma inscrição com e-mail (s) diferentes para não dar duplicidade.
- ▶ Considerar a confirmação da inscrição apenas pelo e-mail coord.isf@uema.br

Lembre-se de aguardar a confirmação até 48h do dia da prova.



Passo a passo:




Preenchimento da planilha:

- ▶ Código_Curso:

Os códigos podem ser consultados em

<http://emec.mec.gov.br>.



- ▶ O código do curso é o mesmo código usado no ENEM. Se tiver dúvidas, contactar a PROG. 

Se não estiver conseguindo acessar o site,
os próximos slides para aprender a encontrar o código do seu curso.



Siga o passo a passo:

← → ↻ Não seguro | emec.mec.gov.br **1**



Instituições de Educação Superior e Cursos Cadastrados

Ação Premiada
14º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal

Bem vindo ao Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos de Educação Superior, base de dados oficial e única de informações relativas às Instituições de Educação Superior – IES e cursos de graduação do Sistema Federal de Ensino. Os dados do Cadastro e-MEC devem guardar conformidade com os atos autorizativos das instituições e cursos de educação superior, editados com base nos processos regulatórios competentes. (Portaria Normativa MEC nº 40/2007)

É facultado à IES pertencente ao Sistema Estadual de Ensino, regulada e supervisionada pelo respectivo Conselho Estadual de Educação, fazer parte do Cadastro e-MEC, entretanto, as informações relacionadas a elas são declaratórias e de responsabilidade exclusiva dessas instituições.

Quanto aos Cursos de Especialização, apresentados no Cadastro e-MEC, as informações são de cunho declaratório e quaisquer irregularidades são de responsabilidade da respectiva instituição, seja em âmbito administrativo e penal.

2

3 Nome ou Sigla **4** UEMA **6** Pesquisar

5 Código de verificação: * 4068

Trocar imagem

© 2018 Ministério da Educação - Sistema e-MEC. Todos os direitos reservados.



Siga o passo a passo:

- ▶ Selecione a UEMA clicando na lupa à direita.

Resultado da Consulta Por : **INSTITUIÇÃO(IES) -> NOME OU SIGLA**  Histórico de índices  Exportar Pdf  Exportar Excel

Código	Instituição(IES)	Sigla	Organização Acadêmica	Categoria Administrativa	CI	CI-EaD	IGC	
23410	UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO	UEMASUL	Universidade	Pública Estadual	-	-	-	
568	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO	UEMA	Universidade	Pública Estadual	-	3	3	

- ▶ Em seguida, vá em Graduação >> Pesquisar Curso:

Instituição de Educação Superior Endereço 

DETALHES DA IES | ATO REGULATÓRIO | **GRADUAÇÃO** | ESPECIALIZAÇÃO | PROCESSOS E-MEC | OCORRÊNCIAS

DETALHES DA IES

(Código) Nome da IES: (568) UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA Situação: Ativa

RELAÇÃO DE CURSOS

Pesquisar Curso:


Curso	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO	9
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	1
AGROINDÚSTRIA	1

▶ Aqui está seu código:

> DETALHES DA IES

(Código) Nome da IES: (568)UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO - UEMA

> RELAÇÃO DE CURSOS



Código	Modalidade	Grau	Curso	UF	Município
81914	Presencial	Bacharelado	AGRONOMIA	MA	Balsas
69993	Presencial	Bacharelado	AGRONOMIA	MA	Imperatriz
11878	Presencial	Bacharelado	AGRONOMIA	MA	São Luís

Registro(s): 1 a 3 de 3

(11878) AGRONOMIA

(657971) SÃO LUIS - Bairro: Tirirical - Endereço: MA - São Luís - Cidade Universitária, Paulo VI, UEMA, Tirirical. - Campus Universitário - S/N

Preenchimento da planilha:

▶ CURSO_NOME:

- ❑ escrever apenas o nome do curso – não precisa escrever o seu nome;
- ❑ registre a denominação do curso utilizada na instituição;



Preenchimento da planilha:

▶ Cuso_Tipo:

- ❑ Utilize 1 quando para curso de graduação;
- ❑ Utilize 2 quando para curso de pós-graduação lato sensu;
- ❑ Utilize 3 para pós-graduação stricto sensu -mestrado;
- ❑ Utilize 4 quando para pós-graduação stricto sensu - doutorado;
- ❑ Utilize 5 para curso de Português para Estrangeiros.



CPF

- ▶ Informar somente os números. Não usar pontuação (“pontos ”.” ou traços “-“).

IMPORTANTE

Escrever assim: 03496863432

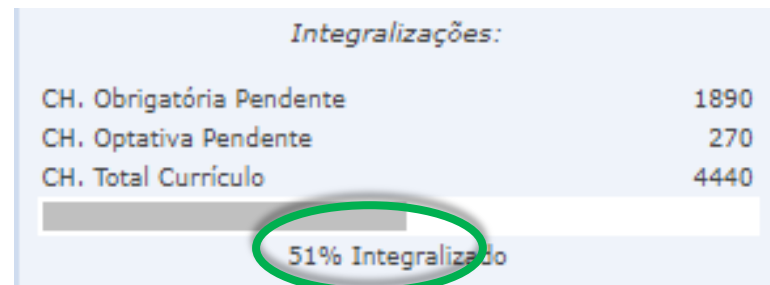
Não escreva assim: 034.968.634-32

Nem assim: 034968634-32

INTEGRALIDADE

- ▶ Informe a proporção relativa à carga horária já cursada pelo aluno para conclusão do curso ou programa;
- ▶ O campo aceitará valores fracionários, com utilização de ponto (.) como separador e até duas casas decimais (Exemplo: 60.50);
- ▶ Os valores deverão variar de 0.00 a 100.00;
- ▶ **Não colocar porcentagem.**

No portal SIGUEMA, você pode verificar a integralização na página inicial. Ex.: 51.00



MÉDIA

- ▶ Informe a média do aluno (individual e acumulada) no curso ou programa;
- ▶ O campo aceitará valores fracionários, com utilização de ponto (.) como separador e até duas casas decimais (Exemplo: 8.87);

Você pode consultar sua média, na página inicial do SIGUEMA ou emitindo um histórico parcial:



EMAIL

- ▶ Informe apenas um e-mail por aluno.
- ▶ Preencher o campo do e-mail com **letras minúsculas.**
- ▶ **Não usar negrito para o e-mail**



TURNOS

- ▶ Utilize o valor **1** para cursos ofertados em turno Matutino;
- ▶ Utilize o valor **2** para cursos ofertados em turno Vespertino;
- ▶ Utilize o valor **3** para cursos ofertados em turno Noturno;
- ▶ Utilize o valor **4** para cursos ofertados em turno integral e para cursos de pós-graduação *stricto sensu*.



ALUNO_ESPECIAL

- ▶ Utilize o valor **1** quando o aluno apresentar alguma deficiência especial (**Descrever o tipo de deficiência e laudo, se assim achar necessário**).
- ▶ Utilize o valor **2** quando o aluno não apresentar necessidades especiais.



DATA DE NASCIMENTO

ATENÇÃO: Indicar em colunas separadas como aparece no exemplo do arquivo em Excel.

➤ DIA_NASCIMENTO:

▶ Informe o dia de nascimento do discente, indicando números entre 1 e 31;

➤ MÊS_NASCIMENTO:

▶ Informe o mês do nascimento do discente. O mês deverá estar contido entre 1 e 12. Dispensar os zeros, ex: ~~07~~ ou ~~09~~ (errado).

➤ ANO_NASCIMENTO:

▶ Informe o ano do seu nascimento. Para o ano, não utilizar pontos, ex.: ~~+990~~ (errado).





OBRIGADO!

